

「2024년 위기 이주배경가정 긴급지원사업 ‘기대드림」 안내서

1. 사업개요

1) 사업명 : 2024년 위기 이주배경가정 긴급지원사업 ‘기대드림’

2) 사업기간 : 상시

3) 사업목적

: 갑작스런 위기 상황으로 인해 경제적, 사회적, 심리정서적으로 어려움에 처한 이주배경가정을 발굴하고, 지역사회와 연계하여 적절한 서비스를 제공함으로써 위기 상황 극복하고 온전한 가정으로 회복함을 목적으로 함.

4) 사업대상 : 위기 이주배경가정

- 갑작스런 위기 상황으로 인해 경제적, 사회적, 심리·정서적 어려움에 처한 이주배경가정 중 **만18세 미만의 아동·청소년이 함께 생활하는 가정**

- 제도적 지원의 사각지대 가정을 우선으로 지원

- 위기 극복 의지가 있는 가정

5) 신청방법(기관을 통한 신청)

- 사회복지유관기관, 아동청소년 관련기관, 병원(사회사업실이 있는 상급병원), 학교, 교회 등

- 개별 신청 불가

- 기대플러스를 통한 신청접수 <http://hope.kfhi.or.kr>

6) 사업 진행 절차

: 대상자 발굴 및 접수 ▶ 대상자 선정 심의 ▶ 최종선정 안내

▶ 지원금 송금(신청기관 통장으로) ▶ 결과보고서 제출(지원 후 최대 6개월 이내)

7) 지원내용 : 생계, 주거, 의료, 교육, 심리정서치료 중복 최대 800만원 지원

8) 사업문의 : 02-2085-8113 (평일 오전 8시 ~ 오후 7시 / 금요일 오후 1시 ~ 오후 5시)

2. 사업상세

1) 지원대상자

(1) 일반기준

- 위기 이주배경가정 중 **만24세 미만의 자녀와 함께 생활하는 가정**

- 제도적 지원 사각지대 가정 우선

- 위기 극복 의지가 있는 가정

(2) 소득, 재산, 금융재산 기준

지원기준	소득	재산	금융재산
	중위소득 100% 이하	대도시 18,000만원 이하 중소도시 11,000만원 이하 농어촌 10,000만원 이하	700만원 이하

- 참조 : e-나라지표, 2024년 기준 중위소득표(&소득에 따른 직장가입자 건강보험료)

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
중위소득100%	2,228,445	3,682,609	4,714,657	5,729,913	6,695,688	7,227,981
건강보험료	78,998	130,548	167,135	203,125	237,364	270,071

* 위 지원 기준이 아님에도 대상자로 판단되어 기관의 추천을 받은 경우, 내부 심사 진행

2) 지원내용세부

구분		지원내용	지원금액
긴급 지원	생계비	위기(실직, 질병, 화재, 사망 등)로 인해 생계유지가 어려운 가정에 일정 생활비 지원	각 최대 300만원 (의료비만 500만원), 중복 최대 800만원
	의료비	경제적인 문제로 수술 및 치료가 어렵고, 받았더라도 의료비 부담이 커서 자체 해결이 어려운 가정에 수술, 치료, 간병비 지원	
	주거비	위기로 인해 임대료, 관리비 체납 등의 어려움을 겪는 가정에 주거비 지원	
	보육 및 교육비	위기로 인해 자녀 보육비 지출이 어렵고, 자녀 교육에 어려움을 겪는 가정에 보육비, 교육비 지원	
	기타	기관에서 위기라고 판단되는 가정에 필요에 따른 지원	
선별 지원	심리치료	심리치료가 필요한 아동 및 가족에 검사비&심리상담비, 정신과 진료비 지원	최대 350만원

- * 지원신청 금액이 800만원이 넘는 경우는 내부 심의하여 금액 산정
- * 지원 대상으로 선정이 되지 않아 지원이 안 될 수 있고, 신청한 금액보다 적은 금액이 지원될 수 있음
- * 신청기관 통장으로 송금

3) 신청방법세부

(1) 기대플러스 페이지 통한 신청

- <http://hope.kfhi.or.kr> 페이지 접속하여 신청기관 회원가입 후 신청서 및 서류 제출
- 고유번호증, 통장정보 필수 기재
- 기대플러스 페이지 활용이 어려운 경우 mckfhi@kfhi.or.kr 이메일 접수도 가능

(2) 신청서작성 및 서류제출원칙

- 지원 항목별 증빙서류 미비 시, 서류 심사에서 탈락 *기입 공란 시, 서류 미비로 간주함
- **개인정보 활용 미동의 시, 지원 불가**
- 1회 지원받은 대상자 가정의 경우, 추가 신청이 가능하나 1가정 누적 지원금 800만원을 넘기지 못함

(3) 제출서류 * 신청 내용에 도움이 될 것으로 판단되는 경우, 신청 서류에 사진 첨부 제출

구분	공통서류(필수)	추가서류(각 지원내용에 따른)
제출서류	<input type="checkbox"/> 기대드림 신청서(양식) <input type="checkbox"/> 가족관계증명서(직계존·비속포함) <input type="checkbox"/> 주민등록등본(or 외국인등록증) <input type="checkbox"/> 건강보험료 납부확인서 *수급자 제외 (전체 가구원 포함/최근 3개월 이상 내역) *미등록인 경우는 증명서, 등본, 건강보험료 납부 확인서 제외 <input type="checkbox"/> 개인정보 활용 동의서	<input type="checkbox"/> 수급자증명서(해당자) <input type="checkbox"/> 차상위증명서(해당자) <input type="checkbox"/> 화재증명원(해당자) <input type="checkbox"/> 진단서, 진료비계산서(의료비 신청자) <input type="checkbox"/> 임대차계약서, 체납확인서(주거비 신청자) <input type="checkbox"/> 관리비/공공요금 체납고지서(생계비 신청자) <input type="checkbox"/> 기타 위기 상황으로 판단되는 서류 및 사진 자료(기타 지원금 신청자) <input type="checkbox"/> 심리정서 지원 증빙 : 사례 관리 담당자 의견, 상담기록, 치료필요 소견서 등 (택1)

- 제출 시, 서류 제목 : 문서명 양식 아래와 같이 통일
기대드림_기관명_제출서류명
예) 기대드림_희망친구교회_신청서, 기대드림_홍길동복지관_수급자증명서
예) 한 기관에서 여러명 신청한 경우 : 기대드림_기대복지관1_신청서, 기대드림_기대복지관1_증빙자료, 기대드림_기대복지관2_신청서, 기대드림_기대복지관2_증빙자료(수급자등록증,가족관계증명서 등)

4) 지원금 집행 관리

(1) 지원금 집행 원칙

- 지원금 목적 외 사용 금지
- 지원금 목적 변경이 필요한 경우 수정 신청 후 사용(전화로 확인 -> 공문발송 -> 공문회신)

3. 결과보고 내용 및 방법

1) 제출기간 : 최종 선정 및 지원금 집행 후 최대 6개월 이내 및 사례관리 종료 후 1개월 이내 결과보고 제출

2) 제출서류

- 결과보고서 1부
- 대상자 만족도 조사 / 추후 작성 요청시
- 지출 증빙자료(하단표 참고)

3) 지출 증빙자료(참고용) : 지원금 사용 후 결과보고 시, 아래 적격증빙 자료 기준에 맞게 자료 제출

적격증빙자료	내용
이체 확인증	지원금 입금 내역, 기관→가정으로 송금 시 이체확인증 첨부
계산서(간이과세자, 면세사업자),	지원금 지출에 따른 영수증, 계산서
세금계산서	세금계산서 “영수함” 적격증빙임
현금영수증	현금지출 지양
고지서	고지서 상 수납필 도장 날인 인정
수령증	지원금 현금 지급 시 (생활비 등) 수령증 첨부
견적서	물품 구입/간병비의 경우, 견적서 첨부
소견서, 진단서	의료비의 경우, 첨부
각종 확인서	지원금 사용을 확인 할 수 있는 확인증
물품 구입에 따른, 물품 사진	물품 구입 시, 물품 사진 첨부
개보수에 따른, 비교 사진	개보수 등의 경우, 전/후 사진 첨부
주거비 납부 확인증	미납된 주거비 지원 시 납부 확인 증
임대차계약서	주거 이전 시 임대차 계약서
비교견적서	100만원 이상의 물품 구입 시 비교견적서 결과보고서 첨부

4) 제출 방법(접수한 방법에 따라)

- 기아대책 기대플러스로 접수한 경우 : 결과보고 페이지 통해 결과보고서 제출 (결과보고서, 증빙, 사진자료)
- 메일로 접수한 경우 : mckfhi@kfhi.or.kr 이메일로 제출 (결과보고서, 증빙, 사진자료)